



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS  
UNIVERSITY  
OF THRACE

**Τμήμα Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής**  
**Κανονισμός Σπουδών του**  
**Επαγγελματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**  
**Φαρμακευτική Βιοτεχνολογία**

Οκτώβριος 2024

# **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

## **ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

### **ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ**

**Ο Κανονισμός Σπουδών αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΠΜΣ (Άρθρα 1-10 και 15-23)**

Τον Ιανουάριο του 2024 υπεγράφη μεταξύ του ΔΠΘ και της εταιρείας PHARMATHEN Μνημόνιο Συνεργασίας το οποίο προβλέπει, μεταξύ άλλων, τη συνεργασία των δύο μερών στο πεδίο του Σχεδιασμού νέων ΕΠΜΣ. Στο πλαίσιο αυτού του μνημονίου συνεργασίας και βάσει του άρθρου 89 του ν. 4957/2022, το Τμήμα Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης οργανώνει και λειτουργεί σε συνεργασία με την εταιρεία PHARMATHEN από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 Επαγγελματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΠΜΣ) με τίτλο "Φαρμακευτική Βιοτεχνολογία (Pharmaceutical Biotechnology)" (ΕΠΜΣ), σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Το ΕΠΜΣ "Φαρμακευτική Βιοτεχνολογία" αφορά στην εκπαίδευση προσωπικού της εταιρείας PHARMATHEN αλλά και σε τρίτα φυσικά πρόσωπα, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 89 του ανωτέρω νόμου. Συγκεκριμένα, αφορά και σε νέους επιστήμονες που αποφοίτησαν την τελευταία τριετία από ΑΕΙ της ημεδαπής.

Τα τρίτα φυσικά πρόσωπα - Μεταπτυχιακοί Φοιτητές/τριες του ΕΠΜΣ δεν αναλαμβάνουν καμία υποχρέωση έναντι της εταιρείας PHARMATHEN .

#### **Άρθρο 1.**

##### **Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

1. Αντικείμενο του Επαγγελματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΠΜΣ) με τίτλο "Φαρμακευτική Βιοτεχνολογία" είναι η παροχή μεταπτυχιακής εκπαίδευσης σε έναν από τους τομείς αιχμής των Βιοεπιστημών και συγκεκριμένα στη Φαρμακευτικής Βιοτεχνολογίας.

**Σκοπός του ΕΠΜΣ** είναι η ειδίκευση στελεχών της PHARMATHEN πτυχιούχων ΑΕΙ και νέων αποφοίτων ΑΕΙ της ημεδαπής στο πεδίο της Φαρμακευτικής Βιοτεχνολογίας μέσω της παροχής γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που είναι απαραίτητες προκειμένου να συμβάλλουν σημαντικά στην ανάπτυξη νέων, καινοτόμων βιοφαρμακευτικών προϊόντων.

#### **Άρθρο 2.**

##### **Μαθησιακά αποτελέσματα**

Πιο συγκεκριμένα με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, οι φοιτητές/τριες:

- θα κατανοούν τις αρχές που διέπουν τις μοριακές βιοεπιστήμες όπως αυτές εφαρμόζονται στη φαρμακευτική βιοτεχνολογία.

- Θα έχουν αποκτήσει γνώσεις σχετικά με τη δομή, τις λειτουργίες και τις αλληλεπιδράσεις των βιολογικών μορίων και την οργάνωση των βιολογικών διεργασιών σε μοριακό και κυτταρικό επίπεδο.
- Θα κατανοούν τους βασικούς τους μοριακούς και κυτταρικούς μηχανισμούς που ενέχονται σε παθολογικές διεργασίες.
- Θα κατανοούν και θα είναι σε θέση να αναλύουν τη δομή και τον τρόπο δράσης βιοφαρμακευτικών προϊόντων, όπως πρωτεϊνών, αντισωμάτων, εμβολίων, προϊόντων γονιδιακής θεραπείας κ.ά.
- Θα γνωρίζουν μεθοδολογίες εντοπισμού μορίων με βιολογική δράση, ειδικά σχεδιασμένων να αλληλεπιδρούν με συγκεκριμένα βιομόρια ή βιολογικές δομές-στόχους που εμπλέκονται σε παθολογικές διεργασίες καθώς και μεθοδολογίες μοριακής μοντελοποίησης, σχεδιασμού και τη ανάπτυξης καινοτόμων βιοφαρμακευτικών προϊόντων.
- Θα γνωρίζουν τις κύριες μεθοδολογίες και τεχνικές που απαιτούνται για τον σχεδιασμό, την παραγωγή και την αξιολόγηση *in vivo* και *in vitro* των βιοφαρμακευτικών προϊόντων.
- Θα έχουν γνώσεις της εθνικής και της ευρωπαϊκής νομοθεσίας (κανονιστικό πλαίσιο) σχετικά με θέματα βιοηθικής, πνευματικής ιδιοκτησίας και ασφάλειας στον τομέα της φαρμακευτικής βιοτεχνολογίας.
- Θα διαθέτουν μια ολοκληρωμένη αντίληψη των σύγχρονων τάσεων και των εξελίξεων στη φαρμακευτική βιοτεχνολογία.
- Θα έχουν εξοικειωθεί με εργαστηριακές και υπολογιστικές μεθοδολογίες της βιοτεχνολογίας.
- Θα είναι σε θέση να σχεδιάζουν και διεξάγουν πειράματα σχετικά με την έκφραση, την απομόνωση και τον χαρακτηρισμό βιοφαρμακευτικών προϊόντων σε κατάλληλα μοντέλα *in vitro* και *in vivo*.
- Θα είναι ικανοί/ές να αναλύουν και ερμηνεύουν πειραματικά δεδομένα χρησιμοποιώντας εργαλεία βιοπληροφορικής και κατάλληλες στατιστικές μεθόδους.
- Θα είναι σε θέση να παρουσιάζουν επιστημονικά δεδομένα μέσω γραπτών αναφορών και προφορικών παρουσιάσεων και γενικότερα να συντάσσουν επιστημονικά κείμενα.
- Θα έχουν αναπτύξει την κριτική σκέψη και δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων για να αναλύουν σύνθετες βιοτεχνολογικές διαδικασίες με στόχο καινοτόμες λύσεις σε προκλήσεις της ανάπτυξης βιοφαρμακευτικών προϊόντων
- Θα είναι σε θέση να ανασύρουν, να αναλύουν, να αξιολογούν και να συνθέτουν αποτελεσματικά πληροφορίες από διάφορες βιβλιογραφικές και μη πηγές.
- Θα έχουν αναπτύξει δεξιότητες επικοινωνίας και καλλιέργειας διαπροσωπικών σχέσεων για την αποτελεσματική αλληλεπίδραση με συνεργάτες.
- Θα είναι σε θέση να αναγνωρίζουν και να αξιολογούν ευκαιρίες για καινοτομία και επιχειρηματικότητα στη Φαρμακευτική Βιοτεχνολογία.

3. Οι απόφοιτοι του ΕΠΜΣ "Φαρμακευτική Βιοτεχνολογία" θα είναι προετοιμασμένοι/ες να σταδιοδρομήσουν στη φαρμακευτική βιομηχανία και, ειδικότερα στον τομέα της φαρμακευτικής βιοτεχνολογίας καθώς θα διαθέτουν την απαραίτητη τεχνογνωσία για να αποτελέσουν στο μέλλον, ηγετικά στελέχη του που θα συμβάλλουν στον διαρκή εκσυγχρονισμό

του μέσω της εισαγωγής καινοτόμων πρακτικών και δράσεων και της εφαρμογής σύγχρονων τεχνολογιών.

### Άρθρο 3

#### Όργανα του ΕΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του ΕΠΜΣ είναι:

**1. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ με τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- α) εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΕΠΜΣ,
- β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των ΕΠΜΣ,
- γ) αποφασίζει την κατάργηση του ΕΠΜΣ που προσφέρονται από το ΔΠΘ.

**2. Η Συνέλευση του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής, που είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΕΠΜΣ και ιδίως:**

- α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών τα οριζόμενα κατ' ελάχιστον στις περ. α) έως ιστ) της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΕΠΜΣ και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, τον αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας, την αναλυτική έκθεση.
  - β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΕΠΜΣ,
  - γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους/στις διδάσκοντες/ουσες του ΕΠΜΣ,
  - δ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΕΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΕΠΜΣ,
  - ε) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα ανά εργασία,
  - στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΕΠΜΣ,
  - ζ) εγκρίνει τον απολογισμό του ΕΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής,
- Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και ε) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του ΕΠΜΣ.

**3. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΕΠΜΣ που αποτελείται από τον Διευθυντή του ΕΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΕΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΕΠΜΣ. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:**

- α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΕΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΕΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022.
- β) καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον/στην Διευθυντή/τρια του ΕΠΜΣ,

δ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών/τριών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΕΠΜΣ,

στ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

ζ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

**4. Ο/η Διευθυντής του ΕΠΜΣ** που έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες

α) προεδρεύει της ΣΕ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΕΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού ΕΠΜΣ,

γ) εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΕΠΜΣ και του Ιδρύματος θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΕΠΜΣ,

δ) είναι Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες: ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του ΕΠΜΣ, τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενο του έργου και την εκτέλεση του προϋπολογισμού,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΕΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΕΠΜΣ.

**5. Κοινή Επιστημονική Επιτροπή του ΕΠΜΣ που απαρτίζεται από τρία μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ (ο/η Διευθυντής/τρια και δύο μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής) και δύο μέλη της PHARMATHEN (που θα επιλέγονται με απόφαση του ΔΣ).**

**Άρθρο 4.**

**Κριτήρια εισαγωγής του ΕΠΜΣ**

1. Στο ΕΠΜΣ γίνονται δεκτοί/ές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2. Η Γραμματεία του ΤΜΒΓ ελέγχει αν το ίδρυμα της αλλοδαπής που απένειμε τον τίτλο του πρώτου κύκλου σπουδών ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

**3.** Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων είναι δεκαέξι (16) ως ακολούθως:

ι. έως 8 εργαζόμενοι που προτείνονται από την PHARMATHEN .

ii. έως 8 πτυχιούχοι αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού (Βιολογίας, Χημείας, Βιοτεχνολογίας, Φαρμακευτικής, κ.ά. σχετικών με το αντικείμενο ειδικότητων).

4. Οι εισακτέοι της κατηγορίας i της προηγούμενης παραγράφου προτείνονται από τον χρηματοδοτικό φορέα.

Τα ελάχιστα κριτήρια εισαγωγής ως προς τα μέλη του προσωπικού του Φορέα Χρηματοδότησης είναι:

- Πτυχιούχοι ΑΕΙ,
- Κάτοχοι πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον B2 (ή ισοδύναμο) ή πτυχίο αγγλόφωνου ΑΕΙ.

Ως προς τα τρίτα φυσικά πρόσωπα της κατηγορίας ii της παρ.3 τα ελάχιστα κριτήρια εισαγωγής είναι:

- Απόφοιτοι ΑΕΙ της ημεδαπής τα τελευταία τρία ακαδημαϊκά έτη,
- Βαθμός αποφοίτησης λίαν καλώς (7/10) ή ανώτερος,
- Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής επιπέδου τουλάχιστον B2 (ή ισοδύναμο)
- Επιστολή Πρόθεσης για τη συμμετοχή στο ΕΠΜΣ (πρότυπο της Επιστολής δίνεται από το ΕΠΜΣ.

Δεκτοί ως υποψήφιοι/ες γίνονται και τελειόφοιτοι ΑΕΙ με αντίστοιχα προσόντα, των οποίων οι προπτυχιακές σπουδές θα περατωθούν κατά το προηγούμενο της εγγραφής τους στο ΕΠΜΣ ακαδημαϊκό έτος. Οι φοιτητές/τριες αυτοί/ες γίνονται δεκτοί υπό την αίρεση της περάτωσης των σπουδών τους πριν την έναρξη του ΕΠΜΣ.

Επιπλέον οι υποψήφιοι/ες δύνανται να υποβάλλουν εφόσον υπάρχουν:

- Δημοσιεύσεις και κάθε είδους επιστημονική/ερευνητική συγγραφική δραστηριότητα
- Αποδεικτικά λοιπών δραστηριοτήτων και προσόντων, σε περίπτωση που διαθέτουν (π.χ. πιστοποιημένη γνώση υπολογιστή, ερευνητική/επαγγελματική εμπειρία, δεύτερη ξένη γλώσσα, συστατικές επιστολές).

Η μοριοδότηση των κριτηρίων επιλογής παρουσιάζεται παρακάτω:

| Κριτήριο                                                               | Μοριοδότηση                                   |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Βαθμός πτυχίου                                                         | 20 μόρια                                      |
| Γνώση της αγγλικής επιπέδου τουλάχιστον B2 (ή ισοδύναμο)               | B2: 0 μόρια<br>C1: 5<br>C2: 10                |
| Επιστολή πρόθεσης                                                      | 10 μόρια                                      |
| Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με το σύστημα των κριτών                     | 10 μόρια<br>(5 μόρια/δημοσίευση)              |
| Αναρτημένες Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια ημεδαπής ή αλλοδαπής | 10 μόρια<br>(2,5 μόρια/αναρτημένη ανακοίνωση) |
| Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ                                      | 5 μόρια                                       |
| Συστατικές επιστολές                                                   | 10 μόρια<br>5 μόρια/επιστολή                  |
| Δομημένη συνέντευξη στο αρμόδιο όργανο επιλογής                        | 20 μόρια                                      |

Στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΠΣ αναφέρονται αναλυτικά η διαδικασία υποβολής αιτήσεων και αξιολόγησης για την Εισαγωγή στο ΕΠΜΣ.

## Άρθρο 5.

### Εγγραφή στο ΕΠΜΣ

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και την ανάρτηση των αποτελεσμάτων οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, αν αποδέχονται α) την εγγραφή τους στο ΕΠΜΣ και β) τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και τον Κανονισμό λειτουργίας του ΕΠΜΣ. Οι επιτυχόντες/ούσες καταθέτουν αυτοπροσώπως ή στέλνουν ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε, όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι θέσεις των επιτυχόντων/ουσών που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους/ες υποψηφίους/ες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων/ουσών με βάση τη σειρά επιτυχίας.

Με την εγγραφή του/της σε ΕΠΜΣ ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

Με την εγγραφή του/της στο ΕΠΜΣ του ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αυτομάτως αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΘ και όλους τους Κανονισμούς που αφορούν τις σπουδές του.

## Άρθρο 6

### Το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer System- ECTS)

Το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS) είναι ένα σύστημα χορήγησης και μεταφοράς ακαδημαϊκών μονάδων, το οποίο αποσκοπεί στη διευκόλυνση της ακαδημαϊκής αναγνώρισης μέσω αποτελεσματικών μηχανισμών καθολικής ισχύος. Προβλέπει έναν κώδικα ορθής πρακτικής για την οργάνωση της ακαδημαϊκής αναγνώρισης βάσει της διαφάνειας των προγραμμάτων σπουδών και των επιδόσεων των σπουδαστών. Το σύστημα ECTS δεν ρυθμίζει αυτό καθαυτό το περιεχόμενο, τη δομή ή την αντιστοιχία των ακαδημαϊκών προγραμμάτων, δεδομένου ότι πρόκειται για θέματα των οποίων η ποιότητα πρέπει να καθορίζεται από τα ίδια τα πανεπιστήμια, κατά την κατάρτιση των προγραμμάτων σπουδών. Οι πιστωτικές μονάδες που αποδίδονται σε κάθε μάθημα/ πρακτική άσκηση/ πτυχιακή εργασία εκφράζουν τον φόρτο εργασίας που απαιτεί κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο για να επιτευχθούν οι αντικειμενικοί στόχοι που επιδιώκονται, σε σχέση με τον συνολικό φόρτο εργασίας που απαιτείται για την ολοκλήρωση ενός ακαδημαϊκού έτους πλήρους φοίτησης. Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους πλήρους φοίτησης εκτιμάται σε 1500-1800 ώρες εργασίας και ισοδυναμεί με 60 πιστωτικές μονάδες ECTS.

## Άρθρο 7

### Πρόγραμμα Σπουδών

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων ECTS που απαιτούνται για την απόκτηση του ΕΔΜΣ ανέρχονται σε ενενήντα (90), με διάρκεια φοίτησης τριών (3) εξαμήνων. Τα τέσσερα (4) προσφερόμενα μαθήματα (60 πιστωτικές μονάδες) επιμερίζονται στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α', Β') και η υλοποίηση, συγγραφή με δημόσια παρουσίαση (30 πιστωτικές μονάδες) και η αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο Γ' εξάμηνο.

Κάθε υποχρεωτικό μάθημα ανά εξάμηνο αναπτύσσεται σε τουλάχιστον τριάντα εννέα (39) διδακτικές ώρες. Το σύνολο των μαθημάτων κάθε εξαμήνου το 50 % πραγματοποιείται δια ζώσης, ενώ το 35 % των μαθημάτων διεξάγονται εξ αποστάσεως με σύγχρονη μορφή και το 15% με ασύγχρονη.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών του ΕΠΜΣ διαμορφώνεται ως εξής:

| ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Α'                    |                                                                                                                                                |                 |                            |                                          |                                           |      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|------|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ                     | ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική & Αγγλική γλώσσα                                                                                                | ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ECTS |
| PhaBiotech 1                          | Από τα γονίδια στη θεραπεία<br>From Genes to Therapies                                                                                         | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ     | 6                          | 27                                       | 6                                         | 15   |
| PhaBiotech 2                          | Μεθοδολογία, Τεχνικές και δεξιότητες στη Φαρμακευτική Βιοτεχνολογία<br>Methodology, Technology and soft skills in Pharmaceutical Biotechnology | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ     | 6                          | 27                                       | 6                                         | 15   |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ |                                                                                                                                                |                 |                            |                                          |                                           | 30   |

| ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Β'                    |                                                 |                 |                            |                                          |                                           |      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|------|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ                     | ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική & Αγγλική γλώσσα | ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ECTS |
| PhaBiotech 3                          | Βιοφαρμακευτικά προϊόντα<br>Biopharmaceuticals  | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ     | 5                          | 30                                       | 4                                         | 15   |
| PhaBiotech 4                          | Εργαστηριακό μάθημα<br>Practical course         | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ     | 25                         | 14                                       | 4                                         | 15   |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ |                                                 |                 |                            |                                          |                                           | 30   |

| ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Γ'                    |                                                    |                 |                            |                                          |                            |      |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------------|----------------------------|------|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ                     | ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ                                   | ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ECTS |
| PhaBiotech 5                          | Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία<br>Diploma thesis | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ     | 40                         | 0                                        | 40                         | 30   |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ |                                                    |                 |                            |                                          |                            | 30   |

Εκτός από τα μαθήματα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες παρακολουθούν:

**A. Κύκλο Προετοιμασίας** Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών Καθώς στο ΕΠΜΣ είναι δυνατόν να παρακολουθούν φοιτητές/τριες με διαφορετική ειδίκευση (π.χ. Βιολόγοι, Χημικοί, Φαρμακοποιοί, κ.λπ.) οργανώνεται πριν από την έναρξη κύκλος προετοιμασίας ώστε όλοι να αποκτήσουν απαραίτητες για την παρακολούθηση γνώσεις υποβάθρου. Παράλληλα προτείνονται και συγγράμματα τα οποία θα στοχεύουν στην ενίσχυση συγκεκριμένων ομάδων (π.χ. Συγγράμματα Μοριακής Βιολογίας για αποφοίτους Τμημάτων Χημείας) που θα βοηθήσουν παράλληλα.

**B. Workshop επιχειρηματικότητας και καινοτομίας** που οργανώνεται από την Pharmathen . Στόχος του workshop είναι να εισάγει τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες στις βασικές έννοιες της καινοτομίας στο πλαίσιο της Φαρμακευτικής Βιοτεχνολογίας: θα μάθουν για τις σύγχρονες τάσεις, τους βασικούς παράγοντες και την ανταγωνιστικότητα του κλάδου, ενώ θα εξετάσουν τη σημασία της ανοιχτής καινοτομίας και της συνεργασίας στη βιοτεχνολογία. Επιπλέον, θα ενημερωθούν για τη σχέση μεταξύ διανοητικής ιδιοκτησίας και καινοτομίας και θα κληθούν να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις που συνδέονται με την ανάπτυξη και εφαρμογή καινοτόμων ιδεών στη φαρμακευτική βιομηχανία. Το workshop και περιλαμβάνει τις ενότητες:

- Καινοτομία στο πλαίσιο της Φαρμακευτικής Βιοτεχνολογίας
- Η Φαρμακευτική Βιοτεχνολογία σήμερα (τάσεις, βασικοί παράγοντες, κ.λπ.)
- Ανοιχτή Καινοτομία και Συνεργασία
- Διανοητική Ιδιοκτησία και Καινοτομία
- Mini Διαγωνισμός Καινοτομίας

**Γ. Σεμινάρια και Διαλέξεις** από Προσκεκλημένους Ερευνητές.

## Άρθρο 8.

### Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η φοίτηση στο ΕΠΜΣ διαρκεί τρία (3) εξάμηνα

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης στο ΕΠΜΣ διάρκειας. Φοιτητές/τριες που δεν ολοκληρώνουν επιτυχώς τις εκπαιδευτικές τους δραστηριότητες στο παραπάνω διάστημα, διαγράφονται.

## Άρθρο 9.

### Γλώσσα

Η γλώσσα διεξαγωγής είναι η Ελληνική, ωστόσο στα σεμινάρια και στο εκπαιδευτικό υλικό χρησιμοποιείται και η αγγλική γλώσσα.

## Άρθρο 10.

### Διδάσκοντες/ουσες

Το διδακτικό έργο του ΕΠΜΣ ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

- α) στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) και μέλη ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΕΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,
- β) ομότιμους/ες Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ,
- γ) συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,
- δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,
- ε) επισκέπτες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες ερευνητές/τριες,
- στ) ερευνητές/τριες και ειδικούς/ές λειτουργικούς/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΕΠΜΣ.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ούσας του ΕΠΜΣ.

3. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΕΠΜΣ πραγματοποιείται κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΕΠΜΣ.

4. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

5. Μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του ΤΜΒΓ, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΕΠΜΣ δύνανται να αναλαμβάνουν την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών.

## Άρθρο 11.

### Διεξαγωγή Εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΕΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ).

2. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΕΠΜΣ "Φαρμακευτική Βιοτεχνολογία" πραγματοποιείται με μικτό σύστημα εκπαίδευσης.

3. Η έναρξη και η λήξη των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων ορίζεται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο.

4. Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου που αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του ΕΠΜΣ και κοινοποιείται στους/στις ΜΦ.

5. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Συνέλευση ένας/μια διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η συντονιστής/τρια του μαθήματος.
6. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται εγκαίρως στην ιστοσελίδα του ΕΠΜΣ και στην ιστοσελίδα του ΤΜΒΓ και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.
7. Κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα υλοποιείται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες.
8. Η παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας.
9. Επιτρέπονται απουσίες μέχρι του 15% σε κάθε μάθημα. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να επαναλάβει το μάθημα. Σε περίπτωση απουσίας για σπουδαίο λόγο μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, η περίπτωση εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος η οποία λαμβάνει την απόφαση.
10. Η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ανέρχεται (50%) Το ποσοστό εξ σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ανέρχεται σε 35% και της ασύγχρονης σε 15% . Το Τμήμα Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως διδασκαλίας (αίθουσες τηλεδιασκέψεων και άδειες χρήσης κατάλληλου λογισμικού τηλεδιασκέψεων - τηλεεκπαίδευσης). Για τη συμμετοχή των ΜΦ σε εξ αποστάσεως μαθήματα οι ΜΦ οφείλουν να έχουν τον απαραίτητο ηλεκτρονικό εξοπλισμό όπως ηλεκτρονικός υπολογιστής (σταθερός ή φορητός) με κάμερα, ηχεία ή ακουστικά, μικρόφωνο και σύνδεση στο διαδίκτυο. Οι ΜΦ οφείλουν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων να έχουν τη κάμερα τους ανοιχτή.
11. Ο/Η υπεύθυνος/η του μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης eclass κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το περίγραμμα του μαθήματος, τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.
12. Μερική Φοίτηση- Αναστολή φοίτησης. Στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΠΜΣ αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις και η διαδικασίες που αφορούν την μερική φοίτηση και την αναστολή φοίτησης.

## **Άρθρο 12.**

### **Αξιολόγηση της επίδοσης των ΜΦ**

1. Η αξιολόγηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος και αναφέρεται στο Περίγραμμα του μαθήματος.
2. Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος και γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ που είναι υπεύθυνος/συντονιστής του μαθήματος.

3. Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του ΕΠΜΣ καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της ΣΕ.
4. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των ΜΦ ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10).
5. Η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Περίγραμμα του μαθήματος.
6. Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με προφορική ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα ακόλουθα: Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στην εξεταστική του Ιανουαρίου και τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου στην εξεταστική του Ιουνίου. Στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου εξετάζονται τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων.
7. Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται ως μέρος της αξιολόγησης η κατάθεση εργασίας, τα θέματα δίνονται εγκαίρως και οι ημερομηνίες παράδοσης των εργασιών αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος και στο ωρολόγιο πρόγραμμα που κοινοποιείται στους/στις φοιτητές/τριες.
8. Αν ο/η ΜΦ αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του επισπεύδοντος Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΔΠΘ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος.
9. Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης, εφόσον δεν επιστρέφονται στον/στην ΜΦ, φυλάσσονται για δώδεκα (12) μήνες.
10. Στον Κανονισμό Εξετάσεων του ΔΠΘ αναφέρονται όλα τα σχετικά με την διαδικασία αξιολόγησης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

### Άρθρο 13.

#### Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Το θέμα της ΜΔΕ εντάσσεται στο αντικείμενο του ΕΠΜΣ και πρέπει να αξιοποιεί τις γνώσεις, ικανότητες, στάσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του ΕΠΜΣ
2. Μετά από Πρόσκληση της ΣΕ στην οποία περιλαμβάνεται κατάλογος προσφερόμενων θεμάτων και οι επιβλέποντες/ουσες ο/η ΜΦ υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του ΕΠΜΣ, στην οποία αναγράφονται κατά σειρά προτεραιότητας τρεις προτεινόμενοι τίτλοι της ΜΔΕ και οι επιβλέποντες/ουσες.
3. ΜΦ ο/η οποίος/α δεν καταθέτει την αίτηση εντός της προθεσμίας που ορίζεται, μεταθέτει, με δική του/της ευθύνη, την έναρξη εκπόνησης της ΜΔΕ κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο.
4. Η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις των ΜΦ και στο μέτρο του δυνατού προσπαθεί κάθε ΜΦ να εκπονήσει διπλωματική εργασία σε ένα από τα τρία θέματα που έχει επιλέξει. Ο κατάλογος προωθείται στην Συνέλευση η οποία συγκροτεί την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και εξέτασης, μέλος της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

5. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν:

- α) Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΕΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,
- β) ομότιμοι Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής
- γ) συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/τριες,
- δ) εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες,
- ε) επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,
- στ) ερευνητές/τριες και ειδικοί/ές λειτουργικοί/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Είναι δυνατή η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, Ομότιμους και αφυπηρετήσαντα μέλη του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΕΠΜΣ.

6. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης για σπουδαίο λόγο, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή της ΕΠΣ.

7. Το κείμενο της ΜΔΕ πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να περιλαμβάνει εισαγωγή, περιγραφή, πορισμάτων ή αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.λπ.).

8. Η ΜΔΕ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου στην αγγλική γλώσσα. Μετά από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και έγκριση από τη ΣΕ ή την ΕΠΣ, η συγγραφή της μπορεί να γίνει στην αγγλική γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

9. Μετά την ολοκλήρωση της ΜΔΕ, ο/η ΜΦ υποβάλλει ηλεκτρονικά στον/στην Επιβλέποντα/ουσα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής το αρχείο της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ο/Η ΜΦ υποβάλλει την εργασία σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και το αποδεικτικό ελέγχου για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin), στην Τριμελή επιτροπή και στην κεντρική βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Παράλληλα ο/η ΜΦ αποστέλλει στην Τριμελή επιτροπή Υπεύθυνη δήλωση ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής. Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας της ΜΔΕ ή αποτελεσμάτων της ερευνητικής εργασίας, συνεπάγεται διαγραφή από το ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του ΔΜΣ.

10. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή μετά από μελέτη της εργασίας ορίζει την ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης/αξιολόγησης της ΜΔΕ.

11. Μετά την παρουσίαση-υποστήριξη της ΜΔΕ η Εξεταστική Επιτροπή καταθέτει τη βαθμολογία της ΜΔΕ στη Γραμματεία μαζί με την Υπεύθυνη δήλωση του/της ΜΦ ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής. Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης της ΜΔΕ ο/η ΜΦ έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα.

12. Το τελικό πλήρες αντίγραφο της ΜΔΕ, σε ηλεκτρονική μορφή υποβάλλεται στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος ορίζει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των ΜΔΕ σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ.

#### Άρθρο 14.

##### Ολοκλήρωση Σπουδών

Η φοίτηση στο ΕΠΜΣ ολοκληρώνεται με τη συμπλήρωση:

- α) του ελάχιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης,
- β) της επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και της ΜΔΕ.

Πιο συγκεκριμένα, ένας/μία ΜΦ, απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΕΠΜΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε άλλη εκπαιδευτική δράση που προβλέπεται από το ΕΠΜΣ (π.χ. διπλωματική εργασία, πτυχιακή εργασία, πρακτική άσκηση κ.ά.)

Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η πτυχιακή/διπλωματική εργασία σε έντυπη και ψηφιακή μορφή (σε περίπτωση που έχει εκπονηθεί).
- Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών διαδικασία απόδοσης του δωματίου και να έχει επιστραφεί το κλειδί του δωματίου.
- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.
- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (πχ επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus κ.ά.).

#### Άρθρο 15.

##### Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου

Στον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί των μαθημάτων με συντελεστή 1 και ο βαθμός της Διπλωματικής με συντελεστή 2 οπότε ο τύπος υπολογισμού του βαθμού πτυχίου διαμορφώνεται ως εξής:

*Άθροισμα των βαθμών στα μαθήματα (PhaBiotech 1-4) + 2X Βαθμός στο μάθημα PhaBiotech 5 (ΜΔΕ)/5*

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου/ διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

- «Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49
- «Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49
- «Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

## Άρθρο 16.

### Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στον /Στη μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια που περάτωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών του/της απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) σε δημόσια τελετή παρουσία ή ενός/μιας εκ των Αντιπρυτάνεων, ή/και του/ της Κοσμήτορα ή/και του/της Προέδρου του Τμήματος.

Η ανακήρυξη του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ως άξιου/ας του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκάστου Τμήματος και η απονομή στον/στην ίδιο/α του Διπλώματος αυτού γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα.

Η απονομή του ΔΜΣ πραγματοποιείται σε αίθουσα ή αμφιθέατρο του ΔΠΘ της οικείας Σχολής. Σε περιπτώσεις που ο αριθμός των πτυχιούχων/διπλωματούχων είναι πολύ μεγάλος και δεν υπάρχει κατάλληλη αίθουσα/αμφιθέατρο της οικείας Σχολής, η απονομή είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί σε χώρο άλλης Σχολής ή εκτός ΔΠΘ μετά από απόφαση της Συνέλευσης και με σύμφωνη γνώμη του/της Πρύτανη του ΔΠΘ.

Ο/Η διπλωματούχος με την ανακήρυξη λαμβάνει:

- α) Τίτλο σπουδών.
- β) Ένα πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- γ) Παράρτημα Διπλώματος στην Ελληνική και Αγγλική.

Ο τίτλος και το πιστοποιητικό χορηγούνται κατά την ανακήρυξη, ενώ το Παράρτημα Διπλώματος δύναται να χορηγηθεί το αργότερο εντός μηνός από την ημέρα της ανακήρυξης.

Οι λεπτομέρειες της τελετής απονομής καθορίζονται στον εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

## Άρθρο 17.

### Βραβεία αριστείας

Το ΕΠΜΣ απονέμει σε κάθε κύκλο βραβεία αριστείας. Τα βραβεία αριστείας απονέμονται αποκλειστικά με συνεκτίμηση των παρακάτω ακαδημαϊκών κριτηρίων:

- βαθμός αποφοίτησης από το ΕΠΜΣ (βαρύτητα 50%),
- αναρτημένη παρουσίαση σε διεθνές συνέδριο (βαρύτητα 15%)
- δημοσίευση σε περιοδικό με κριτές (βαρύτητα 35%),

Τα κριτήρια β) και γ) αξιολογούνται μόνον στην περίπτωση που η συμβολή του/της ΜΦ σχετίζεται με εργασία που πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο του ΕΠΜΣ.

Η διαδικασία περιγράφεται στον Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ.

## Άρθρο 18.

### Ανταποδοτικές Υποτροφίες

Είναι δυνατή η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών προς τους ΜΦ για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν.4957/2022 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τις διατάξεις του παρόντος, τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος, του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

## Άρθρο 19.

### Ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου σε ΜΦ

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών (ΜΦ).
2. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η συμμετοχή στην υλοποίηση μαθημάτων και άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων όπως π.χ. η διεξαγωγή φροντιστηρίων ή εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία στις εξετάσεις, η αξιολόγηση ασκήσεων κ.ά.
3. Οι ΜΦ δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου (ΠΠΣ). Η σχετική διαδικασία ορίζεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΠΜΣ.
4. Το ΔΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε ΜΦ και ΥΔ με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου. Το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας στους/στις ΜΦ και στους/στις ΥΔ για την παροχή επικουρικού διδακτικού έργου που δύναται να βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ίδιους και διεθνείς πόρους του ΔΠΘ προβλέπεται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του ΔΠΘ.

## Άρθρο 20.

### Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Ο/Η ΑΣΣ ενός/μιας φοιτητή/τριας ορίζεται με την εγγραφή και παραμένει ο/η ίδιος/α μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού που καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις ΜΦ κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Ο/Η ΑΣΣ έχει συμβουλευτικό ρόλο σε ό,τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας, είναι διαθέσιμος/η για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων για την παροχή βοήθειας και ανακατεύθυνσης σε ειδικούς (όπως π.χ. στο Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης) σε περιπτώσεις αντιμετώπισης προσωπικών προβλημάτων που επηρεάζουν τις σπουδές, παρακολουθεί την πορεία του

φοιτητή/τριας και τον/την ενθαρρύνει για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των επαγγελματικών του/της στόχων.

*Επικοινωνία με τον/την Ακαδημαϊκό/η Σύμβουλο Σπουδών*

Ο/Η ΑΣΣ έχει το τηλέφωνο και την ιδρυματική ηλεκτρονική διεύθυνση των ΜΦ που υποστηρίζει για να ρυθμίζει την επικοινωνία μαζί τους (είτε δια ζώσης είτε τηλεφωνικά είτε διαδικτυακά). Οι συναντήσεις του/της ΑΣΣ με τους/τις ΜΦ πραγματοποιούνται ατομικά ή ομαδικά. Οι ΜΦ μπορούν να ζητήσουν κατ' ιδίαν συναντήσεις με τον/την ΑΣ. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του/της ΜΦ προστατεύονται από τον/την ΑΣΣ. Ο/Η ΑΣΣ ενημερώνεται για τα προσωπικά δεδομένα του/της φοιτητή/τριας (π.χ. αναλυτική βαθμολογία) μόνο μετά από έγγραφη άδεια παραχώρησης. Οι συζητήσεις με τον/την ΑΣΣ έχουν καθαρά συμβουλευτικό χαρακτήρα και σε καμιά περίπτωση δεσμευτικό. Οι αποφάσεις που λαμβάνουν οι φοιτητές/τριες για την ακαδημαϊκή πορεία τους και για οποιαδήποτε επιμέρους ακαδημαϊκά ζητήματα που τους/τις απασχολούν ανήκουν αποκλειστικά σε αυτούς/ές και αποτελούν σαφώς δική τους επιλογή.

Στον Κανονισμό Ακαδημαϊκού Συμβούλου υπάρχουν όλες οι σχετικές πληροφορίες.

## **Άρθρο 21.**

### **Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των ΜΦ**

Οι ΜΦ έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και τρίτου κύκλου και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

Πιο συγκεκριμένα οι ΜΦ:

- α) Έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΔΠΘ μετά από αίτησή τους.
- β) Έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις βιβλιοθήκες του ΔΠΘ και με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό στις ηλεκτρονικές συνδρομές περιοδικών κ.ά.
- γ) Οι ΜΦ έχουν το δικαίωμα, στα πλαίσια εκπόνησης εργασιών και ΜΔΕ, να χρησιμοποιούν την υλικοτεχνική υποδομή του Εργαστηρίου, του Τμήματος και του ΔΠΘ σε συνεννόηση με το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και με σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης της αντίστοιχης μονάδας.
- δ) Έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στα συλλογικά όργανα διοίκησης.
- ε) Προσφέρουν εκπαιδευτικές και άλλες υπηρεσίες στο Τμήμα (όπως διενέργεια εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κ.ά.), με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος.
- ζ) Δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του ΔΠΘ και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της έρευνας.
- η) Δύνανται να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας μέσω του ERASMUS+, ή σε άλλες δράσεις κινητικότητας (π.χ. μέσω συμμετοχής σε έργα, ή άλλων υποτροφιών).

Οι ΜΦ έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- α) να παρακολουθούν τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του ΕΠΜΣ,
- β) να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες,
- γ) να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις,
- δ) να τηρούν τις καθιερωμένες αρχές ακαδημαϊκού ήθους και να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων και να ενημερώνουν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για τυχόν σχετικά προβλήματα,
- ε) να είναι ενημερωμένοι/ες και να τηρούν τον Κανονισμό Ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος, τις αποφάσεις των οργάνων του ΕΠΜΣ, του Τμήματος και του ΔΠΘ που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.
- στ) να είναι ενημερωμένοι/ες για το ΕΠΜΣ που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν.
- ζ) να είναι ενημερωμένοι/ες για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΠΘ και του Τμήματος.
- η) να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του ΔΠΘ και του χορηγού και να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του Προγράμματος με τις ακαδημαϊκές δραστηριότητές τους,
- θ) να επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή τους στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα παρακολουθώντας συνέδρια, ημερίδες και σεμινάρια,
- ι) να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το ΕΠΜΣ, το Τμήμα/Σχολή, να αναφέρουν τα στοιχεία του ΕΠΜΣ, του Τμήματος/Σχολής ως ακαδημαϊκής στέγης τους (academic affiliation) και του χορηγού σε κάθε δημοσίευση, ομιλία ή ανακοίνωσή τους, που είναι προϊόν της εργασίας τους στο ΕΠΜΣ,
- ια) Για τη συμμετοχή των ΜΦ σε εξ αποστάσεως μαθήματα οι ΜΦ οφείλουν να έχουν τον απαραίτητο ηλεκτρονικό εξοπλισμό όπως ηλεκτρονικός υπολογιστής (σταθερός ή φορητός) με κάμερα, ηχεία ή ακουστικά, μικρόφωνο και σύνδεση στο διαδίκτυο. Οι ΜΦ οφείλουν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων να έχουν τη κάμερα τους ανοιχτή.

5. Στην περίπτωση που ο/η ΜΦ δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του/της, τού/τής γίνεται έγγραφη υπόμνηση των υποχρεώσεών του/της από τον/την Διευθυντή/τρια του ΕΠΜΣ με κοινοποίηση στη ΣΕ. Εάν μετά την παρέλευση εύλογου διαστήματος, ο/η ΜΦ δεν ανταποκρίνεται, τότε η Συνέλευση δύναται να αποφασίζει για τη διαγραφή του/της από τα Μητρώα των ΜΦ του Τμήματος.

## Άρθρο 22.

### Λογοκλοπή

Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/

της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα και μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της.

Οι ΜΦ καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία ή τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι υποχρεωμένοι/ες να αναφέρουν αν χρησιμοποιούν το έργο και τις απόψεις άλλων.

Στο ΔΠΘ όσον αφορά τον έλεγχο της λογοκλοπής χρησιμοποιείται το λογισμικό πρόγραμμα Turnitin. Όλα τα θέματα που αφορούν την λογοκλοπή και τους τρόπους αποφυγής αναφέρονται στον Οδηγό περί λογοκλοπής του ΔΠΘ.

### Άρθρο 23.

#### Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Ενδεικτικοί λόγοι διαγραφής ΜΦ είναι:

- α) η μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή του/της στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολουθήσεις, εξετάσεις),
- β) η υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου φοίτησης του ΕΠΜΣ,
- γ) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό,
- δ) συμπεριφορά που δεν συνάδει με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ ή προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του ΔΠΘ,
- ε) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

### Άρθρο 24

#### Γραμματειακή Υποστήριξη του ΕΠΜΣ

Η Γραμματεία του ΤΜΒΓ λειτουργεί για την εξυπηρέτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών καθημερινά από τις 11.00 π.μ. έως τις 13.00 μ.μ. Η Γραμματεία του ΤΜΒΓ είναι υπεύθυνη για την παροχή στους μεταπτυχιακούς φοιτητές των ακόλουθων υπηρεσιών:

- έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.
- χορήγηση φοιτητικής ταυτότητας. Πρόκειται για το κύριο ενδεικτικό στοιχείο που βεβαιώνει την φοιτητική ιδιότητα και είναι απαραίτητη στις εξετάσεις και για την έκδοση κάθε είδους πιστοποιητικού.
- χορήγηση βιβλιαρίου υγειονομικής περίθαλψης μετά από αίτηση του φοιτητή.